

## < 領収証発行依頼書 >

※弊社から「領収証」を発行する場合は、配送会社、および、コンビニ発行の領収証（原本）との交換による発行とさせていただきます（原本のご返却はいたしません）

※必要事項をご記入いただき、領収証（原本）を添付して、下記あてにお送りください。

※発行までに1～2週間程度お時間をいただきます。何卒ご了承ください。

発行内容	ご注文番号		お支払方法	コンビニ決済・代金引換・ネットバンキング・銀行振込
	領収証宛名			
	但し書き	として		

※但し書きのご希望がある場合は25文字以内としてください。  
※但し書き欄が未記入の場合、オンラインショップで商品をご購入の際は「商品名」を記載いたします。  
キヤノンフォトサークルの年会費支払いの場合は「キヤノンフォトサークル年会費」と記載いたします。  
EOS学園講座を受講の場合はお申し込みいただいた講座名を記載いたします。

ご送付先	ご住所	〒		
	会社名		部署名	
	お名前			

<b>証明書 貼付欄</b>	<b>◆紛失しないようセロテープ・のり等で貼付して下さい</b>
※コンビニ決済：レシート・支払明細書（原本）／代引き：配送会社の領収書（原本）／ネットバンキング：決済画面のコピー ※銀行振込：ATM支払明細書（原本）	

依頼書／送付先

〒010-1415 秋田県秋田市御所野湯本6-2-7

キヤノンカスタマーサポート（株）『キヤノンオンラインショップ事務局』

※キヤノンオンラインショップ電話対応窓口 TEL：0570-08-0058